

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران غرب

<p>۲- واحد سازمانی :</p>	<p>۱- کد پرسنلی :</p>	<p>درخواست مرخصی کمتر از یک روز</p> 
<p>۵- زمان شروع و خاتمه : از ساعت      تا ساعت</p>	<p>۴- مدت استفاده :</p>	<p>۳- نام و نام خانوادگی :</p>
<p>امضاء</p>		<p>۶- نام و نام خانوادگی جانشین:</p>
<p>۹- نام و نام خانوادگی تایید کننده: سمت : <input type="checkbox"/> موافقت می شود      <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود تاریخ : امضاء:</p>		<p>۷- تاریخ استفاده : ۸- امضاء درخواست کننده : تاریخ درخواست :</p>
<p>نگهبانی جهت درج در کارت حضور و غیاب و ارسال به کارگزینی استفاده از مرخصی ساعتی بیش از ۴ ساعت به میزان یک روز محاسبه می شود</p>		