

شماره: ۶۵۰۶۵
تاریخ: ۱۸/۱۰/۹۶
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی

بخشنامه: به رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیأت امنای استان‌ها)، واحدهای جامع مستقل،
رؤسای واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: باز خرید ذخیره مرخصی استحقاقی کارکنان دانشگاه

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

به استناد مصوبه دویست و سی و هشتمین جلسه مورخ ۹۶/۹/۲۹ هیأت رئیسه محترم دانشگاه جهت ارتقاء روحیه همکاری، حفظ سلامت، تحکیم و تکریم نهاد خانواده، کلیه واحدها و مراکز آموزشی موظفند با برنامه‌ریزی دقیق کارکنان را مکلف به استفاده از مرخصی استحقاقی خود در فرصت‌های مناسب نموده و از تجمیع مرخصی آنان جلوگیری نمایند. بنابراین در خصوص موضوع درخواست باز خرید مرخصی کارکنان دانشگاه، مقرر شد تقاضاهایی که قبل از تاریخ ۹۶/۱۰/۱ ارائه شده و روال قانونی آن طی شده است، انجام پذیرد و از تاریخ فوق الذکر به بعد مرخصی استحقاقی کارکنان در حین خدمت قابل باز خرید نمی باشد.

۱- طبق مقررات و مفاد آئین نامه مرخصی های کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی، کلیه کارکنان اداری دانشگاه اعم از رسمی و قراردادی در ازای هر سال خدمت از یک ماه حق مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط بهره‌مند می‌باشند.

۲- مرخصی ساعتی کمتر از یک روز جزو مرخصی استحقاقی منظور می‌شود. در این صورت ساعات مرخصی استفاده شده در هر ماه محاسبه و از میزان مرخصی استحقاقی ماهانه کسر می‌گردد.

تذکر: حداکثر مدت استفاده از مرخصی ساعتی روزانه ۴ ساعت می‌باشد و بیشتر از آن به عنوان یک روز مرخصی استحقاقی محسوب می‌گردد.

۳- هر کارمند موظف است در طول سال، مرخصی استحقاقی سالانه خود را درخواست نماید و مسئول ذیربط نیز موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا امکان استفاده کارمند از مرخصی سالیانه فراهم شود. در این صورت می‌بایستی به گونه‌ای برنامه‌ریزی شود که در اجرای کار خللی ایجاد نگردد.

۴- استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه الزامی است. در صورت نیاز به حضور کارکنان و عدم موافقت دانشگاه با درخواست مرخصی آنان، می‌بایست ترتیبی اتخاذ گردد تا کارمند بتواند در سنوات آتی از مرخصی استحقاقی خود استفاده نماید.



- ۵- حداکثر میزان ذخیره مرخصی استحقاقی در طول خدمت سه ماه است و بیش از آن قابل ذخیره نیست.
تذکر: برابر ضوابط و مقررات دانشگاه، ذخیره مرخصی کارکنان در حین خدمت و یا پایان خدمت حداکثر سه ماه خواهد بود و مازاد بر آن از بین رفته تلقی خواهد شد.
- ۶- مرخصی استحقاقی اعضاء هیات علمی و کارکنانی که پست اجرایی دارند و از دستگاه حضور و غیاب برای ثبت ورود و خروج خود استفاده نمی کنند، قابل ذخیره نیست.
- ۷- کارمند می تواند حقوق و مزایای مربوط به ایام مرخصی استحقاقی استفاده نشده خود را در زمان قطع رابطه استخدامی با دانشگاه درخواست نماید.
- ۸- تمام حقوق و مزایای مربوط به کارمند متوفی بابت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به وراث قانونی وی پرداخت می شود.
- بدیهی است دبیران محترم هیات امنای استانی، روسای واحدها و مراکز آموزشی مسئول به بررسی، پیگیری و حسن اجرای این بخشنامه می باشند.

با آرزوی توفیق الهی
عبدالرسول پور عباس
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه